

INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 1228. 2024.
FECHA: 26/07/ 2024

CONTRATISTA: DIANA PATRICIA QUIÑONES LASSO
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 1228. 2024.

Cuota dos:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Brindé apoyo ejecutando las actividades en campo con los diferentes tipos de población en las comunas asignadas el programa para este segundo periodo en la comuna 22.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Apoyé desarrollando actividades que le permitieron captar población beneficiaria para cumplir con lo requerido en el marco del proyecto para este periodo en la comuna 22.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a las jornadas y eventos.

- Brindé apoyo presentando informes y planes de trabajo requeridos cumpliendo para el buen desempeño de sus actividades en campo cumpliendo con lo solicitado por el programa para esta vigencia.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Brindé cuidando e implementando a los usuarios el buen uso de los implementos deportivos suministrados por el programa.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Apoyé asistiendo a las diferentes reuniones solicitadas por el coordinador zonal y demás personal administrativo del programa.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Esta actividad no fue realizada durante este periodo

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Esta actividad no fue realizada durante este periodo

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

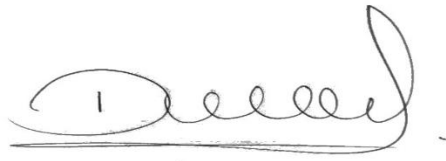
- Esta actividad no fue realizada durante este periodo.

9. Organizar las jornadas de ciclovía, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Brinde acompañamiento en la jornada llamada ciclovía en la comuna 19

MEDIO DE VERIFICACION LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1gmBl-Houlbc5o1HyjjDos8YJN4KyKJMu>

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a final upward stroke, positioned above a horizontal line.

DIANA PATRICIA QUIÑONES LASSO
CEDULA: 31.714.008